

REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE GIL GARCÍA**TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Actualización 18/03/2021)****DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Responsable del Tratamiento	Jorge García García
Delegado de Protección de Datos	Jose Paradinas-Brockmann Rojo

DATOS DE LA ACTIVIDAD.

Actividad de tratamiento	REGISTRO DE ENTRADA / SALIDA DE DOCUMENTOS
Finalidad	Registro por asientos de los escritos y documentación recibida en el Ayuntamiento, así como de los que este dirige a otras administraciones públicas o particulares.
Interesados	Particulares que se comunican con el Ayuntamiento, otras administraciones públicas.
Categoría de Datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma. Datos de representación en su caso. Datos relacionados con el documento presentado.

TRANSFERENCIA INTERNACIONALES Y CESIONES.

Cesiones	Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015.
Transferencias Previstas	No están previstas.
Periodo de Conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE GIL GARCÍA**TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Actualización 18/03/2021)****DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Responsable del Tratamiento	Jorge García García
Delegado de Protección de Datos	Jose Paradinas-Brockmann Rojo

DATOS DE LA ACTIVIDAD.

Actividad de tratamiento	PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES
Finalidad	Gestión del padrón municipal de habitantes. Función estadística pública, gestión del censo poblacional, procedimiento administrativo
Interesados	Ciudadanos y residentes en el municipio.
Categoría de Datos	Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono y firma. Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. Datos académicos y profesionales: formación/titulaciones.

TRANSFERENCIA INTERNACIONALES Y CESIONES.

Cesiones	Instituto Nacional de Estadística, otros órganos de la administración del Estado, otros órganos de la administración de la Comunidad Autónoma, Diputación Provincial.
Transferencias Previstas	No están previstas.
Periodo de Conservación	No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja del padrón, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE GIL GARCÍA

TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Actualización 18/03/2021)

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Jorge García García
Delegado de Protección de Datos	Jose Paradinas-Brockmann Rojo

DATOS DE LA ACTIVIDAD.

Actividad de tratamiento	GESTIÓN ECONÓMICA
Finalidad	Gestión económica y contable, fiscal y administrativa
Interesados	Proveedores, empleados, ciudadanos y residentes, terceros en relación contable, contribuyentes y sujetos obligados al pago
Categoría de Datos	Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico y firma. Datos de información comercial: Actividades y negocios. Datos económico-financieros y de seguros: Datos bancarios, datos económicos de nómina. Datos de transacciones de bienes y servicios: Bienes y servicios suministrados o recibidos por el afectado, transacciones financieras.

TRANSFERENCIA INTERNACIONALES Y CESIONES.

Cesiones	Organismos de la seguridad social, hacienda pública y administración tributaria, tribunal de cuentas, bancos, cajas de ahorros y cajas rurales, entidades aseguradoras, otros órganos de la administración de la Comunidad Autónoma, Diputación Provincial.
Transferencias Previstas	No están previstas.
Periodo de Conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE GIL GARCÍA**TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Actualización 18/03/2021)****DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Responsable del Tratamiento	Jorge García García
Delegado de Protección de Datos	Jose Paradinas-Brockmann Rojo

DATOS DE LA ACTIVIDAD.

Actividad de tratamiento	GESTIÓN TRIBUTARIA Y OTROS INGRESOS
Finalidad	Gestión, inspección y recaudación de recursos tributarios y no tributarios, gestión económico-financiera pública.
Interesados	Contribuyentes y sujetos obligados al pago y sus representantes legales.
Categoría de Datos	Datos relativos a la comisión de infracciones administrativas. Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico y firma. Datos de información comercial: Actividades y negocios. Datos de circunstancias sociales: Propiedades, posesiones. Datos económico-financieros: Ingresos, rentas, inversiones, bienes, datos bancarios,

TRANSFERENCIA INTERNACIONALES Y CESIONES.

Cesiones	Organismos de la seguridad social, hacienda pública y administración tributaria, bancos, cajas de ahorros y cajas rurales, entidades aseguradoras, organismo de recaudación.
Transferencias Previstas	No están previstas.
Periodo de Conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE GIL GARCÍA**TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Actualización 18/03/2021)****DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Responsable del Tratamiento	Jorge García García
Delegado de Protección de Datos	Jose Paradinas-Brockmann Rojo

DATOS DE LA ACTIVIDAD.

Actividad de tratamiento	REGISTRO DE INTERESES DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN
Finalidad	Gestión del registro municipal de intereses de miembros de la Corporación. El Art. 75.7 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece que los representantes locales, así como los miembros no electos de la Junta de Gobierno Local, formularán declaración sobre causas de posible incompatibilidad y sobre cualquier actividad que les proporcione o pueda proporcionar ingresos económicos.
Interesados	Miembros de la Corporación Municipal o miembros no electos de la Junta de Gobierno Local.
Categoría de Datos	Datos especialmente protegidos: Ideología. Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico y firma. Detalles del empleo: Puesto de trabajo. Circunstancias sociales: Propiedades, posesiones. Información comercial: Actividades, negocios, sociedades participadas. Económicos, financieros y de seguros: Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, datos bancarios.

TRANSFERENCIA INTERNACIONALES Y CESIONES.

Cesiones	El registro tiene carácter público por ley, art 75.7 LRBRL.
Transferencias Previstas	No están previstas.
Periodo de Conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE GIL GARCÍA**TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Actualización 18/03/2021)****DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Responsable del Tratamiento	Jorge García García
Delegado de Protección de Datos	Jose Paradinas-Brockmann Rojo

DATOS DE LA ACTIVIDAD.

Actividad de tratamiento	PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS
Finalidad	Gestión del personal y trabajadores que prestan sus servicios al Ayuntamiento, así como de los Miembros de la Corporación Municipal y participantes en procesos de selección.
Interesados	Personal y trabajadores del Ayuntamiento, funcionarios o laborales, miembros de la Corporación con dedicación exclusiva, personal eventual y otros, solicitantes.
Categoría de Datos	Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical, salud. (Ar t. 81.5 y 6 Reglamento) Identificativos: NIF/DNI, número de la Seg. Social y de registro de personal, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, teléfono y firma. - Estado civil, composición familiar, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - Cuerpo, escala, categoría, grado, datos no económicos de nómina, historial del funcionario o trabajador. - Formación, titulaciones, experiencia laboral. - Bancarios, económicos de la nómina, deducciones impositivas, de seguros.

TRANSFERENCIA INTERNACIONALES Y CESIONES.

Cesiones	A otros órganos de la administración del Estado, otros órganos de la administración de la Comunidad Autónoma, Diputación Provincial, Bancos y Cajas de Ahorros, entidades aseguradoras, y empresas de gestión de prevención de riesgos laborales y de vigilancia de la salud.
Transferencias Previstas	No están previstas.
Periodo de Conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE GIL GARCÍA**TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Actualización 18/03/2021)****DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Responsable del Tratamiento	Jorge García García
Delegado de Protección de Datos	Jose Paradinas-Brockmann Rojo

DATOS DE LA ACTIVIDAD.

Actividad de tratamiento	LICENCIA URBANÍSTICAS, ACITVIDADES, CONCESIONE DE USO Y AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS
Finalidad	Gestión de los expedientes sobre concesión de licencias urbanísticas, órdenes de ejecución, licencias de actividades, concesiones administrativas de uso y otras autorizaciones administrativas que resuelvan los distintos órganos municipales, a instancia de parte.
Interesados	Solicitantes y otros interesados y afectados en el procedimiento.
Categoría de Datos	Datos relativos a la comisión de infracciones administrativas. Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico y firma. Datos de circunstancias sociales: Licencias permisos autorizaciones, propiedades, características de alojamiento, vivienda. Información comercial: Actividades y negocios. Económico financieros y de seguros: Bienes patrimoniales.

TRANSFERENCIA INTERNACIONALES Y CESIONES.

Cesiones	Comunidad Autónoma, Diputación Provincial, otros órganos de la Administración del Estado, Registros de la Propiedad.
Transferencias Previstas	No están previstas.
Periodo de Conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE GIL GARCÍA**TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Actualización 18/03/2021)****DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Responsable del Tratamiento	Jorge García García
Delegado de Protección de Datos	Jose Paradinas-Brockmann Rojo

DATOS DE LA ACTIVIDAD.

Actividad de tratamiento	EXPEDIENTES SANCIONADORES.
Finalidad	Gestión de los expedientes sancionadores que resuelvan los distintos órganos municipales, por Incumplimiento de disposiciones legales de distinto rango, incluidos los expedientes de restauración de la legalidad urbanística.
Interesados	Personas objeto del expediente sancionador, denunciantes, otros afectados por el expediente.
Categoría de Datos	Datos relativos a la comisión de infracciones administrativas. Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma y correo electrónico. Datos de circunstancias sociales: Licencias permisos autorizaciones, propiedades, características de alojamiento, vivienda. Información comercial: Actividades y negocios. Económico financieros y de seguros: Bienes patrimoniales.

TRANSFERENCIA INTERNACIONALES Y CESIONES.

Cesiones	Comunidad Autónoma, Diputación Provincial, Registro de la Propiedad
Transferencias Previstas	No están previstas.
Periodo de Conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE GIL GARCÍA**TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Actualización 18/03/2021)****DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Responsable del Tratamiento	Jorge García García
Delegado de Protección de Datos	Jose Paradinas-Brockmann Rojo

DATOS DE LA ACTIVIDAD.

Actividad de tratamiento	TARJETAS DE ESTACIONAMIENTO DE MINUSVALIDOS Y EXENCIONES DEL IMPUESTO DE VEHÍCULOS A TRACCIÓN MECÁNICA
Finalidad	Gestión de los expedientes de concesión de tarjetas especiales de estacionamiento de minusválidos, y de las exenciones a vehículos matriculados a nombre de minusválidos para su uso exclusivo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 93.1, e) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
Interesados	Solicitantes.
Categoría de Datos	Datos especialmente protegidos: Salud Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico y firma. Detalles del empleo: Puesto de trabajo. Circunstancias sociales: Propiedades, posesiones. Económicos, financieros y de seguros: Bienes patrimoniales, datos bancarios.

TRANSFERENCIA INTERNACIONALES Y CESIONES.

Cesiones	Comunidad Autónoma, Diputación Provincial, Registro de la Propiedad
Transferencias Previstas	No están previstas.
Periodo de Conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE GIL GARCÍA

TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Actualización 18/03/2021)

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Jorge García García
Delegado de Protección de Datos	Jose Paradinas-Brockmann Rojo

DATOS DE LA ACTIVIDAD.

Actividad de tratamiento	REGISTRO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA:
Finalidad	Gestión del registro municipal de animales de compañía
Interesados	Propietarios de animales de compañía o sus representantes legales.
Categoría de Datos	Datos especialmente protegidos: Salud Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico y firma. Detalles del empleo: Puesto de trabajo. Circunstancias sociales: Propiedades, posesiones. Económicos, financieros y de seguros: Bienes patrimoniales, datos bancarios.

TRANSFERENCIA INTERNACIONALES Y CESIONES.

Cesiones	Comunidad Autónoma, Diputación Provincial, Registro de la Propiedad
Transferencias Previstas	No están previstas.
Periodo de Conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE GIL GARCÍA

TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Actualización 18/03/2021)

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Jorge García García
Delegado de Protección de Datos	Jose Paradinas-Brockmann Rojo

DATOS DE LA ACTIVIDAD.

Actividad de tratamiento	ALUMNOS, CURSOS, ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES Y DEPORTIVAS, TALLERES DE DESEMPLEO
Finalidad	Gestión de los datos de los alumnos de cursos y de actividades socio-culturales de toda clase que organice el Ayuntamiento.
Interesados	Alumnos y participantes en actividades.
Categoría de Datos	Datos especialmente protegidos: Salud. (Art. 81.5 y 6 Reglamento) Datos identificativos: NIF/DNI, número de la Seguridad Social, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, teléfono y firma. Datos de características personales: Estado civil, composición familiar, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia laboral. Datos económicos y financieros: Bancarios.

TRANSFERENCIA INTERNACIONALES Y CESIONES.

Cesiones	Órganos de la administración pública que conceden ayudas económicas, Seguridad Social, Entidades Aseguradoras.
Transferencias Previstas	No están previstas.
Periodo de Conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

REGISTRO DE ACTIVIDAD AYUNTAMIENTO DE GIL GARCÍA

TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Actualización 18/03/2021)

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Responsable del Tratamiento	Jorge García García
Delegado de Protección de Datos	Jose Paradinas-Brockmann Rojo

DATOS DE LA ACTIVIDAD.

Actividad de tratamiento	AYUDAS Y SUBVENCIONES.
Finalidad	Registro, trámite y archivo de datos de los expedientes de ayudas y subvenciones que concede el Ayuntamiento.
Interesados	Particulares que solicitan las ayudas y subvenciones
Categoría de Datos	Datos identificativos: NIF/DNI, número de la Seguridad Social, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, teléfono y firma. Datos de características personales: Estado civil, composición familiar, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda, propiedades, posesiones. Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, experiencia laboral. Datos económico financieros: Ingresos, rentas, pensiones, bancarios, económicos de la nómina, deducciones impositivas, de seguros.

TRANSFERENCIA INTERNACIONALES Y CESIONES.

Cesiones	Órganos de las administraciones públicas que conceden ayudas económicas.
Transferencias Previstas	No están previstas.
Periodo de Conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.